

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Bergama Meslek Yüksekokulunda yürütülen ön lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Uygulama Esasları, ön lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Yüksekokul: Bergama Meslek Yüksekokulunu,
- b) Müdür: Yüksekokul Müdürünü,
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

Madde 5- (1) Akademik Takvim, **Yüksekokul Kurulunun** önerisi üzerine **Senato** tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı dersler ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Yüksekokul **Yönetim Kurulu** Kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Yüksekokulda gerektiğinde yaz okulu açılabilir. Yaz okulu, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

Madde 6- (1) Eğitim öğretim programları, Yüksekokul **akademik kurullarının** önerileri üzerine, **Yüksekokul Kurulu** ve **Senato** tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında, alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim öğretim gününde yapılan teorik ders ve uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerinin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra, atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı, yıllık 60 AKTS'dir. Haftalık ders saatlerinin toplamının üst sınırı 35 saattir ve bu sınır aşılamaz.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) Ayrıca, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu ders, hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek alabilecekleri seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere ön şart oldukları eğitim-öğretim programında belirtilir.

(5) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esaslarının hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Yüksekokul gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(6) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait önşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz. Önşartı olan dersler için, bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda veya yıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

Hazırlık Eğitimi

Madde 7- (1) Yüksekokulda yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanmamaktadır.

Öğrenim süresi

Madde 8- (1) Yüksekokulda öğrenim süresi azami dört yıldır.

(2) Bu sürenin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma, staj hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, stajlarını başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarınının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Ancak, başarısız olduğu dersten AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00'nin altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile belirlenir.

Ders geçme

Madde 9- (1) Yüksekokulda ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) Yüksekokulda bağıl değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

(4) Bir öğrencinin, daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyılların sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri ile Yüksekokulun belirlediği ilave dersler ve stajlarda uygulanmaz.

(5) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin, bu Uygulama Esaslarınının 25 inci maddesinde belirtilen ders notu katsayısı ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarınının 25 inci maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(7) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(8) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(9) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur. Ders tekrarlama veya dersi yeniden alma durumunda olan bir öğrenci, dersi aldığı ve başarılı olması durumunda, mezun olabilecek ise, ön şartlı derslerin gereklerine ve sınav takvimine uymak koşuluyla, program başkanının oluruyla, haftalık ders yükü üst sınırına ilave olarak en fazla iki ders daha alabilir.

Mali yükümlülükler

Madde 10- (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

Madde 11- (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılamaz.

Yatay-dikey geçişler

Madde 12- (1) Üniversiteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

Madde 13- (1) İlgili Mevzuat hükümlerine göre açılan dersleri izlemeye yeterli görülen kimseler ile diğer üniversitelerin öğrencilerine, belirli konularda bilgilerini arttırmak amacıyla, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile özel statüde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtladığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır ve **Üniversite Yönetim Kurulunun** belirleyeceği katkı payını öderler. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kendilerine diploma verilmez, ancak durumlarını gösterir bir belge verilir.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

Madde 14- (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, program başkanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kararlaştırılır.

Dönem/ders kaydı

Madde 15- (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Yüksekokul **Yönetim Kurulunda** belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci o yarıyıldaki öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile belirlenir.

Stajlar (25.03.2014 tarihli Senato kararıyla değişti)

Madde 16- (1) Öğrencilerin staj yapmaları zorunludur. Staj uygulamalarında **Dokuz Eylül Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi** hükümleri uygulanır.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

Madde 17- (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Ders/uygulama ve diğer eğitim etkinliklerinde öğretim elemanı gözetiminde imzalanan devam takip çizelgeleri, gelmeyen öğrencinin imza yeri kapatılarak ve gelmeyen sayısı belirtilmiş olarak öğrenci işlerine teslim edilir. Devam takip

çizelgelerinden oluşturulan listeler, Yüksekokul Öğrenci İşleri tarafından yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

Madde 18- (1) Her ders için her yarıyıl en az iki ara sınav yapılır. Sınavlar kuramsal ve/veya uygulama bölümlerini içerir. Bu bölümlerin not hesaplamasına katkısı, **Yüksekokul Kurulu**'nun saptadığı ilkeler çerçevesinde, dersin sorumlu öğretim elemanının teklifi, program başkanının onayı ile belirlenir.

(2) Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir. Ara sınavlarının hangi tarihte, saatte ve nerede yapılacağı, ders sorumlusu ya da ders koordinatörü tarafından her yarıyılın başladığı günü izleyen otuz gün içinde ilgili Program Başkanlarına bildirilir. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul **Yönetim Kurulunun** onayı ile ilan edilir.

(3) Öğrenciler her yarıyıl açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) Ders tanıtım formlarında özelliği ve puan yüzdesi belirtilmek şartıyla ödev veya projelerden verilen notlar ile ders saati içinde yapılan kısa süreli bilgi yoklama sınavları da yarıyıl içi değerlendirmesine katılabilir.

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, saati, yeri ve ders tanıtım formunda da belirtildiği gibi ne şekilde yapılacağı belirtilmek suretiyle Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) Yüksekokul **Yönetim Kurulu** onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(8) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(9) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) Sınavların nasıl yapılacağına dair diğer esaslar Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile belirlenir.

(11) Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlusunun her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerektiğinde sınav sorumluları öğrencilerin oturdukları yeri değiştirebilirler.

(12) Ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, ders sorumlusu öğretim elemanı ya da elemanlarının, bulunmaması halinde program başkanının önerisi ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yeni sınav sorumlusu öğretim elemanı tarafından yapılır.

(13) Bir sınavın başarı notuna etkisini belirleyecek ağırlık yüzdesi, ders tanıtım formunda belirtilir. Sınavın kapsamı, sınavın süresi, sınavda uyulması gereken kurallar, sınav yöntemi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı sınav başlamadan önce öğrencilere bildirilir.

(14) Sınav sorumlusu öğretim elemanı/elemanları tarafından sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanağı, sınavın yeri, tarihi, saati ile sınava giren öğrencilerin imza listesini içerir. Sınava girmeyen öğrencilerin sayısı ile isim ve numaraları listenin sonunda belirtilir.

(15) Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sonrasında, sınav tutanağı, yanıt anahtarı, soru ve yanıt kâğıtları ile birlikte teslim tutanağı ile sayılarak tam ve eksiksiz olarak sınav sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrenci işlerine teslim edilir.

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

Madde 19- (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf içi ve dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az %80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla, o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği uygun görülen diğer çalışmaları, verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması,

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu Uygulama Esaslarında belirtilen şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

Madde 20- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak Türkiye'yi yurt dışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

Madde 21- (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda, kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

Madde 22- (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Bu şartlara uyulmak kaydı ile, uygulanan eğitim-öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçları, Web erişim sitesi aracılığıyla Yüksekokul Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen on gün içinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 23- (1) Bir sınavın ve yarıyıl içi çalışmasının sonucuna, ilanı tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Yüksekokul Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile yapılır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

Madde 24- (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir dersten başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmesi şartıyla, o dersin teorik kısmından ve

öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından belirlenir. **Devamdan muafiyet** verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

Ders notları ve başarı durumu

Madde 25- (1) Yüksekokulda bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not, birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Söz konusu bağıl değerlendirme; dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmede için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların Yüksekokul Müdürlüğüne teslimi tarihinden itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, Yüksekokul Müdürlüğü'nün önerisi üzerine Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

Madde 26- (1) Teorik ve uygulama sınavları ile ödev/projelerin ortalamaya katılma oranları ders tanıtım formlarında belirtilir.

(2) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu, ders tanıtım formlarında tanımlanmış olan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme ölçütleri esas alınarak hesaplanır. Başarı notu, yarıyıl içi not ortalamasının %40'ına, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından aldığı notun ortalamasının %60'ının eklenmesi ile elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi, Yüksekokul Müdürlüğü'nün onayı ile Öğrenci İşleri tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla, yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, (B) veya (Y) notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmaksızın sınavlarında DD almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

Madde 27- (1) Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar, Yüksekokul **Yönetim Kurulunca** daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından saklanır.

Giyim ve genel görünüş

Madde 28- (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

Madde 29- (1) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Yüksekokul duyuru panosunda ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ilgili öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Öğrenime ara verme izni

Madde 30- (1) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenimine ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararında belirtilir.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

Madde 31- (1) Yüksekokul **Yönetim Kurulu** tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

Madde 32- (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 25 inci maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son iki yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son iki yarıyıl derslerinden yarıyıl içi/ yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası not almış olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, öğrenci bürosunda saklanan notlara ait orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

Diploma

Madde 33- (1) Yüksekokul tarafından verilecek diplomalar, **Üniversite Yönetim Kurulu** tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Kayıt silme

Madde 34- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Yüksekokul **Yönetim Kurulu** kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile **Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu** kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 36- (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.