**…../…../……**

**BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Ekte sunmuş olduğum davet mektubu/broşürde ayrıntıları verilen etkinliğe katılabilmem için ……/…./…….. - ….. /…../…… tarihleri arasında,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevlendirme Yeri Yurt İçi 🞐  Şehir: | | Görevlendirme Yeri Yurt Dışı 🞐  Ülke/Şehir: |
| Görevlendirme/ Etkinlik Adı |  | |

|  |
| --- |
| Görevlendirme / Etkinliğin Kapsamı :  🞐 Ulusal Düzeyde 🞐 Uluslararası Düzeyde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlendirme Şekli**  🞐 Yolluklu  🞐 Yolluksuz  🞐 Yevmiyeli  🞐 Yevmiyesiz  🞐 Destekli | 🞐 Yol Dahil  🞐 Yol Hariç  🞐 Katılım Ücretli | 🞐 Uçak  🞐 Otobüs  🞐 Diğer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevlendirme/Etkinliğin Kapsamı**  🞐 Kongre  🞐 Sempozyum  🞐 Bienal/Trianel  🞐 Festival  🞐 Panel  🞐 workshop  🞐 Kurultay  🞐 Seminer  🞐 Fuar  🞐 Konferans  🞐 İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma  🞐 Doktora v.s. Jüri Üyeliği  🞐 Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği  🞐 Diğer Etkinlikler ( Mesleki alan bilgi düzeyini artırmak amaçlı etkinlikler, gezi, Proje çalışması, araştırma ve inceleme yapmak üzere, bilgi ve görgüsünü artırmak üzere, temaslarda bulunmak üzere) | **Masrafların Nereden Karşılanacağı:**  🞐 Birimin Bütçesinden  🞐 Döner Sermayeden  🞐 Bilimsel Araştırma Projeleri  🞐 TÜBİTAK Projesinden  🞐 Diğer |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılım/ Görev Türü:**  🞐 İzlenimci – Katılımcı olarak  🞐 Tebliğ/ Bildiri Sunmak (Poster, sözlü v.s.)  🞐 Panel Moderatörlüğü  🞐 Panelist olma  🞐 Davetli Konuşmacı Olma  🞐 Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma  🞐 Başkan Olarak Düzenleyici  🞐 Eğitimci Olarak Düzenleyici | | | 🞐 Sekreter Olarak Düzenleyici  🞐 Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici  🞐 Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici  🞐 Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici  🞐 Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak Katkıda Bulunmak  🞐 Oturum Başkanı Olarak Görev Yapmak  🞐 Kuratörlük  🞐 Diğer | | |
| **Davet Mektubunun Geldiği Birim:** | | |  | | |
| 🞐Görevli olduğum tarihlerde mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim görevim bulunmamaktadır.  🞐Görevli olduğum tarihlerde sorumlusu olduğum eğitim etkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyeleri tarafından yürütülecektir. | | | | | |
| No | ETKİNLİK /DERS TARİHİ | ETKİNLİĞİN/DERSİN ADI | | SORUMLULUĞU ÜSTLENEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN | |
| ADI SOYADI | İMZASI |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 🞐 İzinli/görevli olduğum tarihlerde sorumlu olduğum eğitim etkinliklerinin telafi tarih ve saatleri aşağıdaki tabloda önerilmiştir. | | | | | | |
| DERS ADI  (Teorik, uygulama dersleri vb. eğitim faaliyetleri) | PROGRAM ADI | SINIF | TARİH | SAAT | TELAFİ | |
| TARİHİ | SAATİ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Yukarıda açıklanan şekilde geçici olarak görevlendirilmemin yapılması hususunda gereğini arz ederim.  **ADI SOYADI/İMZA** |

Adı geçen öğretim elemanının 2547 Sayılı Kanunu’nun 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi (..) / 657 Sayılı Kanunun 102. maddesi uyarınca izin kullanması (..) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasların 3. maddesi g bendi uyarınca ders telafi isteminin Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmesi (..) hususunda Yüksekokul Müdürlüğü’nün onayı için olurlarınıza sunarım.

**Bilge Kaan ALTUNOĞLU**

**Yüksekokul Sekreter V.**

**OLUR**

**…./…./….**

**Prof.Dr. Ali TOPAL**

**Müdür V.**