**…../…../……**

**BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Ekte sunmuş olduğum davet mektubu/broşürde ayrıntıları verilen etkinliğe katılabilmem için ……/…./…….. - ….. /…../…… tarihleri arasında,

|  |  |
| --- | --- |
| Görevlendirme Yeri Yurt İçi 🞐Şehir: | Görevlendirme Yeri Yurt Dışı 🞐Ülke/Şehir: |
| Görevlendirme/ Etkinlik Adı |  |

|  |
| --- |
| Görevlendirme / Etkinliğin Kapsamı :🞐 Ulusal Düzeyde 🞐 Uluslararası Düzeyde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlendirme Şekli**🞐 Yolluklu🞐 Yolluksuz🞐 Yevmiyeli🞐 Yevmiyesiz🞐 Destekli | 🞐 Yol Dahil🞐 Yol Hariç🞐 Katılım Ücretli | 🞐 Uçak🞐 Otobüs🞐 Diğer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevlendirme/Etkinliğin Kapsamı**🞐 Kongre🞐 Sempozyum🞐 Bienal/Trianel🞐 Festival🞐 Panel🞐 workshop🞐 Kurultay🞐 Seminer🞐 Fuar🞐 Konferans🞐 İdari Görevi Nedeniyle Etkinliğe Katılma🞐 Doktora v.s. Jüri Üyeliği🞐 Doçentlik Sınavı Jüri Üyeliği🞐 Diğer Etkinlikler ( Mesleki alan bilgi düzeyini artırmak amaçlı etkinlikler, gezi, Proje çalışması, araştırma ve inceleme yapmak üzere, bilgi ve görgüsünü artırmak üzere, temaslarda bulunmak üzere) | **Masrafların Nereden Karşılanacağı:**🞐 Birimin Bütçesinden🞐 Döner Sermayeden🞐 Bilimsel Araştırma Projeleri🞐 TÜBİTAK Projesinden🞐 Diğer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Katılım/ Görev Türü:**🞐 İzlenimci – Katılımcı olarak🞐 Tebliğ/ Bildiri Sunmak (Poster, sözlü v.s.)🞐 Panel Moderatörlüğü🞐 Panelist olma🞐 Davetli Konuşmacı Olma🞐 Davetli Konuşmacı Olma ve Bildiri Sunma🞐 Başkan Olarak Düzenleyici🞐 Eğitimci Olarak Düzenleyici | 🞐 Sekreter Olarak Düzenleyici🞐 Düzenleme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici🞐 Danışma Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici🞐 Yürütme Kurulu Üyesi Olarak Düzenleyici🞐 Değerlendirme Kurulu Üyesi Olarak Katkıda Bulunmak🞐 Oturum Başkanı Olarak Görev Yapmak🞐 Kuratörlük🞐 Diğer |
| **Davet Mektubunun Geldiği Birim:** |  |
| 🞐Görevli olduğum tarihlerde mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim görevim bulunmamaktadır.🞐Görevli olduğum tarihlerde sorumlusu olduğum eğitim etkinlikleri aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyeleri tarafından yürütülecektir. |
| No | ETKİNLİK /DERS TARİHİ | ETKİNLİĞİN/DERSİN ADI | SORUMLULUĞU ÜSTLENEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN |
| ADI SOYADI | İMZASI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 🞐 İzinli/görevli olduğum tarihlerde sorumlu olduğum eğitim etkinliklerinin telafi tarih ve saatleri aşağıdaki tabloda önerilmiştir. |
| DERS ADI(Teorik, uygulama dersleri vb. eğitim faaliyetleri) | PROGRAM ADI | SINIF | TARİH | SAAT | TELAFİ |
| TARİHİ | SAATİ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Yukarıda açıklanan şekilde geçici olarak görevlendirilmemin yapılması hususunda gereğini arz ederim. **ADI SOYADI/İMZA**  |

Adı geçen öğretim elemanının 2547 Sayılı Kanunu’nun 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi (..) / 657 Sayılı Kanunun 102. maddesi uyarınca izin kullanması (..) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasların 3. maddesi g bendi uyarınca ders telafi isteminin Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmesi (..) hususunda Yüksekokul Müdürlüğü’nün onayı için olurlarınıza sunarım.

**Bilge Kaan ALTUNOĞLU**

**Yüksekokul Sekreter V.**

**OLUR**

**…./…./….**

**Prof.Dr. Ali TOPAL**

**Müdür V.**