



**T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU**

Fotoğraf

STAJ DOSYASI

ADI SOYADI	
OKUL NO	
PROGRAMI	
STAJ DÖNEMİ	

Not: Bu staj [Bergama Meslek Yüksekokulu Birim Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)' ne bağlı olarak yürütülür. Staj dosyası SAKLAMA SÜRESİ kurumda 2 yıldır. Bu süre sonunda sadece Değerlendirme Formları saklanır.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI TANITIM FORMU

ÖĞRENCİNİN:

Adı ve Soyadı :

Programı :

Sınıf :

Numarası :

Doğum Yeri/Yılı :

Staja Başlama Tarihi :

Staj Yerinde Çalıştığı Bölüm :

Staj Yerinde Yaptığı İş :

Çalışma Şekli (Ferdî-Takım) :

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı ve Unvanı :

:

E-Posta Adresi :

Telefon No :

Fax No :

SORUMLU AMİRLERİN:

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

(.....) sayfa ve eklerden oluşan bu STAJ DOSYASI, öğrenciniz tarafından işyerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞYERİ SORUMLUSU :

Adı :

Tarih: / / 20....

Soyadı :

İMZA:

Unvanı :

İşyeri Mühür ve Kaşesi

Not: Bu form doldurulup onaylatıldıktan sonra stajyer öğrenci tarafından rapor dosyası ile birlikte Dokuz Eylül Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne elden veya posta ile gönderilecektir.

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :

GÖREV / İŞ ADI :

Sayfa No :

EĞİTİCİ PERSONELİN

ADI-SOYADI

İMZASI

TARİH :

BÖLÜM :



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI		İŞYERİ İSİM VE UNVANI	
SINIFI VE NUMARASI			
PROGRAMI		ADRESİ	
STAJ SÜRESİ		TELEFON NUMARASI	
BAŞLANGIÇ/BİTİŞ TARİHİ		FAKS NUMARASI	
STAJDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI ADI VE SOYADI		E-POSTA	
		EĞİTİCİ PERSONEL ADI VE SOYADI	

İşletmenizde staj yapan öğrencimizin çalıştığı süre boyunca ortaya koyduğu performans aşağıdaki kriterler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Yöneticinin bu konudaki görüşleri değerlendirmede esas alınacaktır.

GENEL DEĞERLENDİRME	
Gelecekte üst düzey görevlerde başarılı olma şansı	
İşe almayı düşünür müsünüz?	
FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN	
UNVANI	
ADI SOYADI	
İMZA VE KAŞESİ	

KRİTERLER			
	NOT		NOT
Mesleki Bilgi ve Beceri Düzeyi		İşyerinde İletişim Becerisi	
İşe İlgisi		Güvenlik Kurallarına Uyumu	
Sorumluluk Duygusu		Uygun ve Tutumlu Malzeme Kullanma Becerisi	
Verimliliği		Tertip ve Düzenliliği	
Zaman Yönetimi		İşe Devam Durumu	

(Her bir kriter için değerlendirmeyi 100 puan üzerinden yapınız.)

SONUÇ (ORTALAMA) NOT:.....

BU BÖLÜM BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

RAPORLAR	AĞIRLIK	ALDIĞI NOT	AĞIRLIKLI ÇARPIM	İMZA
A-Staj Rapor Dosyası	% 50			
B- İşveren Değerlendirme Notu	% 50			
SAPTANAN BAŞARI NOTU (A+B) :.....				SONUÇ : <input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ

ONAY
Yüksekokul Müdürü
Tarih

NOT: Bu form doldurulduktan sonra gizli kaydı ile stajı yaptıran işyeri tarafından Taahhütlü olarak "Dokuz Eylül Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu, 35700 Bergama – İZMİR" adresine gönderilecektir.



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP FORMU



Öğrencinin Adı-Soyadı :
Öğrenci No / Sınıfı : /
Bölümü :
Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri : /

Aylar / Günler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Çalıştığı günler toplamı: iş günü, Çalışmadığı günler toplamı: iş günü

İşyeri Staj Sorumlusu

Adı-Soyadı :
Ünvanı :
Kaşe ve İmza :

İşyeri Personel Sorumlusu

Adı-Soyadı :
Ünvanı :
Kaşe ve İmza :

AÇIKLAMALAR : Y: Yok Ü: Ücretli İzin H: Hasta İzin R: Raporlu
+ : Var M : Mazeret İzni İK : İş Kazası G : Görevli

* Bu form doldurulduktan sonra stajyer öğrenci değerlendirme formu ile birlikte stajı yaptıran işyeri tarafından taahhütlü posta veya kargo ile okul adresine ya da GİZLİ kaydıyla kapalı zarfa konularak Öğrencinin Staj dosyası ile birlikte gönderilecektir.